

ATA 246/2024 – Plenária Ordinária

Aos dez dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e trinta minutos, na Casa dos Conselhos, sito a Rua David Canabarro nº 20, 5º andar, reuniu-se de forma presencial, os conselheiros, conselheiras e representantes de entidades para a Plenária Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, com primeira chamada às 13h30min e a segunda chamada às 13h45min. As presenças constam registradas em documento próprio. **Pautas:** Acolhida saudando a presença de todos, pela vice-presidente Lilian Seidl **1) Leitura e votação da ata nº 245/2024:** Gislaine, faz a leitura da ata anterior, alterado pauta 13 – Itaú Social FIA – texto lido pela Jacqueline. No item 18 alterar o texto para ciência da suplência. Alterações e ata aprovada por todos os conselheiros presentes. **2) Ofício nº 148/2024/SMED/Gabinete. Substituição de representante suplente.** A SMED indica para suplência no conselho o nome de Fernanda Duarte de Oliveira em substituição a Caroline Fernanda Santos da Silva. Fernanda também substituirá Caroline na representação pelo CMDCA na RAE – Rede de Apoio à Escola. Aprovado pelos conselheiros presentes. **3) Ofício Adm. 171/2024/Conselho Tutelar. Alteração dos Coordenadores das Regiões 1 e 2.** A partir de 11/07/24, o Conselho Tutelar 1 será coordenado por Morgana Priscila Raaber Moreira e o Conselho Tutelar 2 por Michelle Marques Neves. **4) Edital Itaú Social FIA 2024.** Prorrogada as inscrições para 12/07/24. A Fundação Semear foi a entidade escolhida pelo conselho para ser a responsável pela execução da proposta, que será encaminhada pelo CMDCA. Aguardando assinatura da SDS, acrescentado parceiros como SMED, SDS. Alexandre informa que pode incluir a IENH. **5) Edital CECAD/2024.** Confirmação a prorrogação de apresentação das propostas até 23/08/24. Pendente publicação de Resolução. Ana lembra que não precisa apresentar os orçamentos nesta fase, orçamentos só no momento de retirada dos valores e das etapas. **6) Edital Fórum dos Adolescentes.** Necessária recomposição da Comissão Consultiva, uma vez que há membros que se afastaram do Conselho e pediram afastamento de comissões. Informada plenária sobre reunião com a Gerente Rosângela e Patrícia Raupp que para seguir o edital, basta recompor a comissão, atualizar o termo de referência com ajustes das questões que foram trocadas entre SDS e CMDCA e enviar a SDS para seguir trâmites de publicação na DCL. Arthur Martins do Fórum dos Adolescentes não fará mais parte da comissão. Odenar Corrêa da ADEVIS permanece na comissão, além de Rubia Goetz da SEG. Passam a fazer parte da comissão Ana Maria da Fundação SEMEAR e Lilian Seidl da ASBEM. Aprovado pelos conselheiros presentes. **7) Previsão Orçamentária 2025.** Votação da previsão orçamentária do CMDCA e do Funcrância para 2025: Foi apresentada a proposta de previsão orçamentária a saber:

MANUTENÇÃO DO CMDCA				
DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANTITATIVO	FINALIDADE	PÚBLICO	NÍVEL DE PRIORIDADE
Transporte para usuários da rede para a participação na XII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e o V Fórum dos Direitos da Criança e do Adolescente	R\$ 2.600,00	Realização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	400 pessoas entre Conselheiros, servidores e comunidade em Geral	Alta
Alimentação e transporte para os	R\$ 3.000,00	Participação	16 delegados	Alta

delegados da sociedade civil eleitos na Conferência Municipal que participarão da Conferência Estadual.		na Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente	da sociedade civil eleitos na Conferência Municipal	
Contratação de capacitação para o administrativo do CMDCA sobre os recursos do FUNCRIANÇA	R\$ 800,00	Capacitar assistente administrativo do CMDCA sobre a utilização dos recursos do FUNCRIANÇA e processos administrativos que envolvam tal demanda.	Administrativo do CMDCA	Alta
Material de Consumo: Gêneros de Alimentação	R\$ 5.472,00	Conferência e Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e o Fórum Permanente de Adolescentes.	400 pessoas entre Conselheiros, servidores e comunidade em Geral	Alta
Material de Consumo: Material de Expediente	R\$ 880,00	Manutenção administrativa do Conselho.	Conselheiros, servidores e comunidade em Geral	Alta
Material de Consumo: Serviços Gráficos	R\$ 600,00	Aquisição banner, folders. Incluindo material em braille.	Conselheiros, servidores e comunidade em Geral	Alta
Outros Serviços de Terceiros -PJ: Serviços Técnicos e Profissionais – PJ – capacitação dos Conselheiros Tutelares	R\$ 10.800,00	Considerando a necessidade de capacitação dos conselheiros tutelares, fim de garantir a qualificação nos atendimentos às crianças e adolescentes.	Conselheiros Tutelares	Alta

Outros Serviços de Terceiros -PJ Serviços técnicos profissionais – audiodescrição e intérprete de libras	R\$ 11.000,00	Contratação de 8h de serviços de tradutor e intérprete de LIBRAS, bem como audiodescrição o é de suma importância visando garantir acessibilidade na Conferência e Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.	Pessoas com deficiência auditiva e visual.	Alta
	R\$ 35.152,00			
MANUTENÇÃO DO FUNCRIANÇA				
DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANTITATIVO	FINALIDADE	PÚBLICO	NÍVEL DE PRIORIDADE
Utilização de recursos do FUNCRIANÇA visando a execução de projetos voltados à crianças e adolescentes	R\$ 4.000.000,00	Lançar Editais de Chamamento Público para seleção de projetos de atuação na política de promoção, proteção e atendimento a crianças e adolescentes.	Crianças e adolescentes.	Alta

35

Após análise e manifestações a plenária aprovou a proposta de previsão orçamentária do CMDCA para 2025. Será oficiado à SDS. Aprovado por todos conselheiros presentes. **8) Comissão de Registros e Fiscalização.** a) Retifica data da prorrogação do prazo para renovação de inscrição de programas, informado na plenária de junho, de 31/12/24 para 31/10/24, pois até dezembro extrapola os 90 dias do Decreto municipal nº 11279/2024. Será emitida resolução com a prorrogação do prazo. Alexandre informa que já olharam toda a parte de documentação das entidades. Estão agora no período de agendamento das visitas às entidades e pretendem encerrar no mês de agosto. Ele chama a atenção para algumas coisas que precisam ser qualificadas, houve dificuldade de compreender os resultados obtidos nos relatórios, outra preocupação são os meios de verificação que precisam

45

aparecer o que foi descrito. Sugere que haja uma capacitação para melhoria da elaboração destes instrumentos (relatório e plano). b) Recomposição da comissão. Altera a composição da comissão devido a solicitação da saída de Ana Paula Rocha, Fazenda Senhor Jesus, e-mail enviado em 10/04/24, além de Odenar Corrêa e Maria Leoni Baptista da ADEVIS (Ofício 009/2024 ADEVIS, Ata 244/24 CMDCA) e da solicitação de Bruna Souza e Souza - Fundação Semear, para trocar sua representação da Comissão de Monitoramento e Avaliação para a Comissão de Registro e Fiscalização, ficando a nova composição com os seguintes membros: Alexandre Höher – Instituição Evangélica de Novo Hamburgo – IENH, Bruna Souza e Souza - Fundação Semear e Flaviane de Oliveira Scheffel – SMED.

Pendente publicação de nova resolução alterando a Resolução nº 231/24. Aprovado por todos conselheiros presentes. **9) Comissão de Monitoramento e Avaliação.** Alteração de membros. Solicitação de Bruna Souza e Souza-Fundação Semear, para trocar a representação da Comissão de Monitoramento e Avaliação para a Comissão de Registro e Fiscalização, ficando a nova composição com os seguintes membros: Camila Dutra Mattos – Secretaria de Desenvolvimento Social – SDS; Cátia Luana Luz da Silva – Associação Beneficente Floresta Imperial de Novo Hamburgo – ABEFI; d) Giseli Moehleck – Fundação Casa João Bosco; Luciane Krenn Ramos – Ministério Internacional e Interdenominacional – JUAD. Pendente publicação de nova resolução alterando a Resolução nº 231/24. Aprovado por todos conselheiros presentes. Gisele refere que cada entidade tem um modo de apresentar os resultados. Cátia está elaborando um passo a passo para melhoria no processo, sugerido apresentar na plenária. **10) Composição da Comissão Eleição Gestão CMDCA e Fórum dos Adolescentes 2025/2026.** Necessária comissão para iniciar a eleição da nova gestão do CMDCA, ficam indicados para a comissão: Fábio Borba do Saque do Bem, Luciane Iwanczuk da Feevale, (Flaviane vai falar com a Fernanda da SMED, Alexandre vai falar com a Isabel da IENH), será visto com a Daiana da SDS. **11) Comunicado desligamento Rafael Lopes** nas comissões e representações do CMDCA, permanece como conselheiro, fará os encaminhamentos finais. **12) Representações do CMDCA:** a) **Comitê Evesca.:** Rafael comenta sobre o Seminário que aconteceu na Feevale. b) **GT Violências.** c) **Fórum dos Conselhos.** d) **Fórum Municipal de Educação de Novo Hamburgo FME/NH.** Não teve encontro últimos meses, terá em setembro. e) **Comissão Intersetorial de Medidas Socioeducativas.** f) **Comissão do PETI.** **13) Assuntos Gerais:** a) A Horta Comunitária Joanna de Ângelis, por meio do ofício nº 18/2024 de 12/06/24, comunicou o desligamento da representante Catiúscia Beatriz Gallas Leal e informar que a nova representante será Patrícia Strassburguer e Mariza Dalla Roza seguirá como suplente. b) Ana da Fundação Semear comunica que foram contemplados no Edital do Sicredi, para formação de três cursos de 6hs cada (o dia todo), temas: captação de recursos, indicadores, relatório e prestação de contas, serão 40 vagas gratuitas, será em agosto, outubro e novembro. c) Jacqueline vai fazer um levantamento de todos os representantes em todas as comissões, será trazido em plenária para ver permanência. d) Gisele fala do Fórum dos Abrigos, vão trazer sempre uma ata dos encontros para deixar ao CMDCA o acompanhamento, também fará uma apresentação na próxima plenária do andamento do trabalho do FIA. Sem mais, eu Gislaine Rodrigues de Andrade, 2ª secretária da Diretoria Executiva do CMDCA, encerro a presente ata que será assinada por mim e pela vice-presidente Lilian Seidl *ad referendum* na próxima plenária.