

Ata 104/2024

Aos 16 (dezesesseis) dias do mês de outubro de 2024, às 14 horas, de forma presencial na Casa dos Conselhos, situada na Rua David Canabarro, nº 20 5º andar, ocorreu a reunião plenária ordinária do Conselho Municipal dos Direitos e Cidadania do Idoso – CMDCI, para tratar da seguinte pauta: **1. Votação da ata nº 103/24; 2. Alteração de Representação da ASPEUR; 3. Apresentação do Programa Plurais oferecido pela empresa SX Negócios; 4. Apresentação LOA/2025; 5. 7ª Conferência Municipal da Pessoa Idosa; 6. Liberação de recursos do Fundo do Idoso; 7. Protocolos PPCI/Alvará dos Bombeiros; 8. Defesa da Suspensão de Inscrição de ILPI; 9. Relatos das Comissões e Pareceres Emitidos; 10. Composição da Comissão Eleitoral; 11. Mês da Pessoa Idosa; 12. Representações do CMDCI: a) Fórum dos Conselhos; b) GT Violências; 13. Assuntos Gerais.** Constatado quórum regimental a reunião teve a participação das seguintes Conselheiras e Conselheiros Governamentais gestão 2023/2024: Secretaria de Desenvolvimento Social – Andréia Tatiane Falkoski, Secretaria de Saúde – Josiane Gisele Bressan, Coordenadoria de Políticas Públicas – Telmo José Silva, Secretaria de Esporte e Lazer – Rafael Lopes, SECULT – Maria Tânia Ledur. Não Governamental: Lar São Vicente de Pula – Kamile Sauthier, ASPEUR – Maristela Cassia Peixoto, OAB/NH – Leny Camargo Fisch, Grupo Terceira Juventude Irmã Joana Imelda Staudt – Loreni Maria Rosa Pereira e Márcia Elisa da Silva, Grupo União da Paz – FENAC/NH – Rosane Colombo Mendes. Os demais participantes constam em relação de presença própria. A presidente Leny Fisch inicia a plenária agradecendo a presença de todos com as seguintes pautas: **1. Votação da ata nº 103/24:** A votação da ata será realizada no mês de novembro. **2. Alteração de Representação da ASPEUR:** O CMDCI recebeu ofício nº 066/2024 constando a seguinte representatividade, Maristela Cassia de Oliveira (titular) e Geraldine Alves dos Santos (suplente). **3. Apresentação do Programa Plurais oferecido pela empresa SX Negócios:** Cristiane Lauer e Gabriela Spier representantes da empresa SX Negócios realizaram uma breve apresentação sobre a empresa, seus projetos de inclusão, programas e benefícios. Atualmente a empresa emprega aproximadamente 5.800 funcionários. O Programa Plurais é um programa interno de diversidade e inclusão da empresa, cujo o objetivo é promover

10

um ambiente de trabalho mais equitativo e acolhedor, valorizando a pluralidade de pessoas e suas diferentes perspectivas.

35

O nosso compromisso é criar um ambiente de trabalho onde cada pessoa se sinta valorizada e respeitada da sua forma. Onde todas as pessoas podem se candidatar para uma vaga, independente de idade, gênero, raça, orientação afetivo-sexual, religião, etnia ou pessoa com deficiência. Será enviado um e-mail com o cronograma das atividades que ocorrerão ainda no mês de outubro alusivo a Semana da

40

Diversidade. Rafael Lopes pergunta se os grupos se inter-relacionam, Cristiane responde que sim, e, aproximadamente 200 pessoas acima dos 60 anos trabalham atualmente na empresa. Gabriela Lauer finaliza a apresentação falando sobre os benefícios oferecidos pela empresa e pelo programa. **4. Apresentação LOA/2025:**

45

Anna Paula Liell apresentou o pré orçamento de 2024 do CMDCI, juntamente com o pré orçamento do Fundo Municipal do Idoso sendo estabelecido e ratificado pela plenária a previsão de gastos no valor de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) da Manutenção do Fundo do Idoso e R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais) para manutenção do CMDCI. **5. 7ª Conferência Municipal da Pessoa Idosa:** Aline Franco (administrativo do CMDCI) informa que não foi possível nenhum contato com

50

o Conselho Estadual até presente data. Sem novas orientações. Gabriela Prusch, fala que a previsão seria para novembro para a realização da Conferência. Conforme a Resolução Nacional o prazo para realização encerra em março de 2025. Sugere então que seja realizado em 2025. O motivo de se adiar é devido o prazo para organização e orientação por parte do Conselho Estadual. Referente ao valor

55

previsto na previsão orçamentaria de 2024 para realização da Conferência, será feito uma alteração de rubrica para a realização em 2025. **6. Liberação de recursos do Fundo do Idoso:** Gabriela Prusch explica que o Lar São Vicente de Paula já

60

solicitou a liberação de recurso, e para isso necessita que a Diretoria Administrativa analise o mapa financeiro assim que for enviado. Kamile enviará então o Plano de Trabalho seguindo todos os protocolos para então a realização de uma Plenária Extraordinária (Online) para votação do valor solicitado. Foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. **7. Protocolos PPCI/Alvará dos Bombeiros:**

Leny Fisch faz um breve relato sobre a reunião da Diretoria Administrativa do CMDCI, realizada em 10 de outubro de 2024 com a participação de dois membros

15

65 dos Bombeiros. O objetivo visa esclarecer dúvidas referentes ao Protocolo PPCI, a fim de auxiliar as instituições ao realizar sua Inscrição ou Renovação de Inscrição junto ao CMDCI, conforme os Art.º7 e Art.º8 da Resolução nº562021. **8. Defesa da Suspensão de Inscrição de ILPI:** Leny Fisch fala que foi citado em plenária no mês de setembro o Parecer nº247/2024 - L.D. dos Santos — Geriatria Anjos da Vida

70 – CNPJ: 13.690.950/0001-37 – Endereço: Rua Pedro Adams Filho, 1901 — Industrial – NH. A ILPI foi informada sobre suspensão de sua Inscrição, tendo um prazo para enviar sua defesa. A instituição enviou um e-mail ao CMDCI, relatando que todas as abnormalidades citadas na visita foram sanadas. Leny complementa sua fala informando que após este documento ser encaminhado, a Comissão de

75 fiscalização realizou uma visita com a finalidade de verificar o acima exposto. Será feito um parecer com a conclusão da permanência ou não da suspensão. O parecer será apresentado na próxima plenária. **9. Relatos das Comissões e Pareceres Emitidos:** a) Comissão de Fiscalização: sem relato; b) Comissão de Estudo da Legislação e Projetos: Rafael Lopes relata que a comissão encontra-se em fase final

80 para a conclusão do Regimento Interno c) Comissão de Avaliação e Monitoramento: Andréia Falkoski em sua fala, relata que, Kamile esteve presente na reunião ocorrida na dia de ontem (15 de outubro) esclarecendo todas as dúvidas referentes ao TF 07/2023, do Projeto Viva Bem, no valor de R\$ 95.000,00. A conclusão dos pareceres serão feitos na próxima reunião em outubro; d) Comissão de Capacitação: sem

85 relatos. **10.Composição da Comissão Eleitoral:** Gabriela Prusch em sua fala comenta que, o mandato da atual gestão encerrará em 17 março de 2025, sendo necessário que seja feito todo um processo eleitoral e a publicação do edital, e precisa que ocorra em dezembro deste ano ainda. Para que em Janeiro de 2025 faça -se então as inscrições das entidades e dos grupos. Finaliza sua fala propondo

90 a participação de um mais um integrante, que seja funcionário do quadro, onde os membros participantes são cargos comissionados, onde em janeiro ocorrerá troca da gestão, correndo se o risco de não haver nenhum membro. **11. Mês da Pessoa Idosa:** Telmo convida a todos a prestigiar o evento Idosos na Praça, que ocorrerá dia 26 de outubro na praça (chafariz) na área central alusivo ao mês da Pessoa

95 Idosa que ocorrerá no mês de outubro. **12.Representações do CMDCI:** a) **Fórum dos Conselhos:** sem relatos b) **GT Violências:** sem relatos. **13.Assuntos Gerais:**

25

A próxima reunião ficou agendada para o dia 21/11/2024. Não havendo nada mais a ser tratado, a senhora presidente eleita, Leny Camargo Fisch encerrou a presente plenária. Portanto eu Andréia Tatiane Falkoski encerro a presente ata assinada por mim e pela presidente e irá para votação na próxima Plenária.

100