## Tutorial de como juntar arquivos em PDF (site ilovepdf)

**<u>Atenção:</u>** Antes de acessar o site, você precisa ter todos os arquivos escaneados em formato .pdf (frente e verso), conforme Edital e armazenados, de preferência na mesma pasta, dentro do seu dispositivo eletrônico.

O site funciona de forma *on-line*, ou seja, <u>não</u> é necessário registrar-se para utilizá-lo.

1. Clique no link ao lado para acessar: https://www.ilovepdf.com/pt/juntar\_pdf



2. Em seguida, clique na opção Juntar PDF



## 3. Clique em Selecionar arquivos PDF



**<u>Atenção:</u>** Para juntar os arquivos, lembre que todos os documentos deverão estar salvos no formato .pdf dentro de uma mesma pasta no seu computador.

## 4. Clique em Abrir



5. Selecione todos os arquivos, preferencialmente na mesma ordem como estão listados no Edital (Cédula de identidade, CPF, comprovantes de titulação, comprovantes de docência, todos digitalizados a partir dos originais em frente e verso)



6. Você pode clicar no sinal de + para selecionar todos os arquivos. Para selecionar mais de um arquivo, mantenha a tecla **Ctrl** apertada e clique sobre cada arquivo.



7. Após, clique em Juntar PDF



8. Após, baixe o arquivo gerado no ilovepdf, clicando em Baixar o PDF combinado



9. Selecione a opção Salvar arquivo - OK

		00
Ð	Abrir "ilovepdf_merged.pdf" ×	
-	Vocé escolheu abrir:	00
	ilovepdf_merged.pdf	
	tipo: Formato de Documento Portátil (PDF) (10,0 MB) de: https://api3.ilovepdf.com	
	O que o Firefox deve fazer?	
	O Abrir no Firefox (C)	
	O Abrir com Microsoft Edge (aplicativo padrão) ∨	
	Salvar arquivo	
	Fazer isso automaticamente nos arquivos como este de agora em diante.	

O computador fará o download do arquivo.



10. Procure o arquivo onde foi salvo (normalmente fica na pasta Downloads).



11. Depois de encontrar o arquivo, clique uma vez sobre ele para selecionar. Em seguida, clique com o botão direito, Renomear e renomeie o arquivo de acordo com o Edital.

	Abrir	
	7-Zip	>
	CRC SHA	>
•	Verificar com o Windows Defender	
B	Compartilhar	
2	Scan with OfficeScan	
	Abrir com	>
	Conceder acesso a	>
	Restaurar versões anteriores	
	Enviar para	2
	Recortar	
	Copiar	
	Criar atalho	
	Excluir	
	Renomear	
	Propriedades	

## Atenção:

Renomear arquivo: Nome completo\_cargo pretendido (exemplo: Maria Ana da Silva\_Professor de Educação Infantil\_20h) e só depois anexar no formulário de inscrição.